

開南大學請購規格表

請購單號：1140000802

請購單位-活動：學務處課外組

序號	品名	規 格			單位	數量
1	舞台硬體設備	永裕體育館內舞台設備：				
		項目	器材內容	規格	數量	單位
		1	紅布條輸出施掛	W1500xH150	1	式
		2	固定式貴賓椅	含指定色椅套	40	張
		3	主席台及司儀台麥克風架		3	支
		4	電動彩帶槍		4	支
		5	舞台前方階梯	W300xH130 (須與舞台檯面同高)	1	組
		6	400吋電視牆	W900xH450 400吋電視牆9米 *4.5米(P3或更高階 規格以上)	1	式
		7	電視牆底座	W900xH60 CM	1	式
		8	舞台前緣氣球牆	W1200xH130CM(與舞台 檯面同高)	2	面
		舞台前方氣球牆：氣球顏色				
						
2	會場硬體設備	永裕體育館-會場：				
		項目	器材內容	規格	數量	單位
		1	點心椅		1000	張
		2	折疊椅		800	張
				式	乙	

及校園及週邊佈置	3	會場紅地毯鋪設(T字)	約 W3Mx60M、 約 W3Mx27M (以體育館門口至舞台實際長度鋪設)	1	式					
	4	A4 告示板紅龍柱	黑色立柱	20	組					
	5	方向指示牌	W60xH40(珍珠板)	27	面					
	6	校園外指示牌	W90xH60(珍珠板)	2	面					
	7	校園外指示牌	W120xH80(珍珠板)	1	面					
	8	各系所牌+肅靜指示牌	雙面 W60xH30 珍珠板)+管+底	15	組					
	9	管+底	黏合組裝現有指示牌(雙面)	25	組					
	10	指示牌沿路佈置施公+紅布條施掛	指示牌沿路佈置施工+紅布條施掛	1	式					
	6/10(三)中午前須先鋪設紅地毯(廠商)，以利椅子定位									
	校園佈置 校園方向指示牌、施掛及拆裝，H30cm*W60cm 共計 30 面：停車場方向*7、會場方向*7、家長觀禮區*6、廁所方向*7、校外指示牌*3 沿路路線佈置一式。									
3	電力工程	發電機 45K，含安全圍欄、牽線工程、線槽板					式	乙		
		項目	器材內容	規格	數量	單位				
		1	發電機	45k (共兩天含前一天)	1	台				
		2	線槽板		20	片				
3	線材延長費用		1	式						
5	燈光音響設備	畢業典禮使用								
		項目	器材內容	規格	數量	單位				
		1	數位混音機	Midas M32 Live	1	台				
		2	數位混音機 Stage box	Midas DL32	1	台				
		3	主喇叭	JBL VRX932LA 陣列式喇叭	4	支				
		4	低音喇叭	JBL VRX918S	4	支				
		5	前區喇叭	Yamaha DXR15	2	支				
		6	外區喇叭	音柱 DB-1203	4	支				
		7	監聽喇叭	Yamaha DXR15	4	支				
		8	無線手握式麥克風	Mipro 747	8	支				
		9	樂器收音麥克風	Sennheiser,Audix,AKG,	1	式				
		10	各式麥克風架		1	式				
		11	各式線材		1	式				
12	數位燈光控制器	MA2 Light	1	台						
13	電腦燈	Jelly X4	8	盞						

		14	面光燈	調焦面光 暖白	8	盞			
		15	燈光線材	Cable	1	式			
		16	煙機	F7	1	台			
		17	訊號分配器		2	台			
		18	直播音源線路鋪設		1	式			
6	專業人員及拆裝運費	Accessory :							
		項目	器材內容	規格	數量	單位			
		1	音響系統工程師	Foh system engineer	1	名			
		2	舞台助理工程師	Stage	1	名			
		3	燈光系統工程師		1	名			
		4	視訊系統工程師		1	名			
		5	VJ 視覺操作人員		1	名			
		6	拆裝台人員		6	名			
		7	運費		1	趟			
7	驚喜爆點	待廠商提案							
<p>1. 相關會場佈置色系必須經需求單位-課外活動組指定色系並同意，方能確認佈置，如貴賓椅椅套顏色，氣球佈置顏色...等等。</p> <p>2. 請報價廠商以明細條列式報價各項價格，如遇活動瑕疵及與規格不相符之項目，將以其報價金額進行履約扣款。</p> <p>3. 如廠商品牌規格與本校所開規格不相符，請自行舉證所提供的器材規格品質高於本校所需，並檢具證明。</p>									

備註：

1. 本報價為含稅價，廠商報價單上核蓋公司大小章或統一發票章（驗收時的大小章或核銷時發票上的統一編號須與報價時一致）。
2. 請購金額 10,000 元以上方需填寫此規格表，附於請購單後。
3. 交貨日期（完工日期）： 115 年 06 月 12 日 決標（通知）後七日內。
4. 保固期限：
5. 需含安裝 特殊需求：

請於 月 日 時之前報價，若對報價有任何問題請洽本案聯絡人
FROM 開南大學總務處採購組

電話（TEL）：(03) 341-2500 # 1619（陳小姐）

傳真（FAX）：(03) 341-2897

若對規格等細節有任何問題，請洽聯絡人：課外組 分機： 1513