

置物櫃	新租	期間____/8/15~____/7/15 申請書
	續租	期間____/7/15~____/7/15 申請書
	退租	7/15 前申請方可退回押金簽名_____

置物櫃編號： 至誠地下一樓 櫃號 _____

系（所）級： _____ 學 號： _____

申請人姓名： _____ 緊急聯絡人姓名及電話〈勿填本人〉： _____

聯 絡 電 話： _____

申請日期： 年 月 日

詳閱借用辦法如下：本人同意以下所訂規則，簽名_____

開南大學置物櫃租用管理辦法

第一條 開南大學（以下簡稱本校）為有效管理維護置物櫃，特訂定本辦法。

第二條 本校學生，得依本辦法辦理置物櫃租用手續，每人以租用一個為限，租用以學年度為單位計價，每學年八月十五日起開始接受租用申請業務，使用期間為每年八月十五日起至次年七月十五日止，為期 11 個月（每年七月十六日至八月十四日為清櫃整備期，由事務組會同保管組辦理）。

第三條 租用置物櫃者，每學年應一次繳納租金新台幣伍佰元，及押金新台幣伍佰元，俟租用期滿，至總務處保管組繳回鑰匙後完成退租手續，本校無息退還押金；租用期限未滿不得申請換櫃，亦不得退租金；逾期（七月十五日前）未辦理退租及續租手續者，沒收押金，領取鑰匙時即為租用生效日期。

第四條 續租者，應按照到期日前（七月十五日）辦理續租手續（七月十六日至八月十四日間不需清櫃可續用），繳納租金新台幣伍佰元，租用期間仍以學年租期為準至次年七月十五日止。

第五條 置物櫃內物品請自行妥為保管，如有遺失，本校概不負責。租用期滿而未續租者，本校將於七月十六日起有權移除私人加裝之鎖，並清除留存於置物櫃內之物品，**一律視為廢棄物處理，承租人不得異議。**

第六條 租用期間有下列情形之一，本校得強制檢查置物櫃或終止租約，承租人不得異議。

- 一、於置物櫃內放置危險物品、違禁品、贓物或依法律管制之物品者。
- 二、利用置物櫃從事違法交易或犯罪行為者。
- 三、擅自轉租或租他人者。
- 四、存放物品不當致影響公共衛生者。

第七條 租用置物櫃者於承租期間內遺失鑰匙，需向保管組申請協助開櫃（領新鎖），並繳交費用新台幣 50 元。

第八條 本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。