

開南大學採購財物/勞務底價單

採購名稱：

請購案號：

請購單位：

請 購 人：

經費來源：

預算金額：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整(數字須大寫壹貳參肆伍陸柒捌玖零)

本採購案核可權責人員：☐ 總務長 ☒ 主任秘書

參 考 底 價

建議預估金額：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 說 明：_____ 請購單位簽章：_____

建議預估金額：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 說 明：_____ 採購保管組簽章：_____

建議預估金額：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 說 明：_____ 總 務 長簽章：_____

建議預估金額：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 說 明：_____ 會 計 室簽章：_____

核 定 底 價

核 定 金 額：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 主任秘書簽核：_____