

## 開南大學請購規格表

請購單號：

請購單位：

項次	品名	規格	數量

備註：

1. 本報價為含稅價，廠商報價單上核蓋公司大小章或統一編號章（驗收時之發票統一編號須與報價時一致）。
2. 請購金額 10,000 元以上方需填寫此規格表，附於請購單後。
3. 交貨日期（完工日期）：☐ 年      月      日 ☐ 決標（通知）後      日內。
4. 保固期限：      年。
5. ☐ 需含安裝 ☐ 特殊需求：

本案請購人：

聯絡人：

校內分機：

請於    月    日    時之前報價，若對規格有任何問題請洽本案聯絡人

FROM 開南大學採購組

電話(TEL):(03)3412500 #1619 / #1652

傳真(FAX): (03)341-2897