

開南大學

108 學年度第二學期總務會議紀錄

時間：109 年 5 月 6 日(星期三)上午 10:00

地點：N407

主席：陳總務長衍良

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

謝謝各位委員撥空參加，根據防疫小組決議，自 5/5 日起全校開放空調
請各位委員加強幫忙宣導，仍應維持開放門窗保持通風狀態，並請師生
戴上口罩避免群聚感染。

貳、108 學年度第一學期總務會議後續追蹤報告

案別	臨時動議項目	會議中回應	承辦單位	承辦單位追蹤辦理情形
第一案	維修冷氣的人員素質有待加強，行為已經違反職安法規，包括在高空 2 公尺以上作業無任何安全防護、穿涼鞋拖鞋等等，皆會影響本校招生，請單位留意。	針對這個部分，上次環安已有針對廠商做強烈的警告，以後會更加強及留意。	總務處 事務營繕組	已對廠商提出警告，後續吊掛作業皆有派員督察並依規範作業。

第二案	有教室單槍對焦不準的問題，需要網路通報還是直接到總務處找相關人員處理，有沒有比較簡單的方式可以處理？	目前單槍都已經陸續在老化，如果之後有預算可以使用的話，會優先汰換較老舊的單槍，至於目前有問題的單槍會請師傅先做調整。	圖書資訊處	本校 E 化教室與電腦教室數量加總多達上百間，須明確指示哪間教室投影機有問題方可前往檢測。如有問題建議優先請登入至校務資訊系統裡的科中報修系統裡填寫報修單，本單位會依報修單紀錄進行相關維修。
第三案	因為晚上開車視線不佳，能不能設置 LED 燈在小圓環周圍？	會針對小圓環的部分增加照明設備以及方向指示，以增加安全性。	總務處 事務營繕組	小圓環周圍已加裝三組太陽能 LED 閃光燈，提高警示增加安全性。
第四案	卓越樓部分飲水機熱水按不出來。	會立刻請廠商來維護	總務處 事務營繕組	已請廠商維修故障的飲水機。
第五案	學校餐廳最近油煙味特別重，在 A 棟都聞的到。	學務處後面有一根排煙管，可能風向的問題造成油煙味飄向至誠樓，會後請廠商檢查排煙管是否有毀損漏氣，並進行補修，未來如果又有油煙味可以馬上通報，總務處會立刻派同仁前往查看並請廠商檢修。	總務處 事務營繕組	行政大樓 N 棟外排煙管廠商已修補破洞，並加強結構支撐。
第六案	停車場會有長時間的喇叭聲一直響。	應該是防盜器被觸發，如果有這種問題請保管組同仁來查車證資料並通知車主來做處理。	總務處 事務營繕組	如有此情況，保全隊長會馬上到場處理，並請採購保管組同仁查詢車證資料，已通知車主來處理。

第七案	停車場有一輛黑色的轎車，長期停在停車場完全沒有移動，希望可以處理。	會再做查詢並勸導。	總務處 事務營繕組	已查詢到此車輛資料，車主於 109/2/4 將車輛順利移出。
第八案	卓越樓的電梯從 B1 按上去的時候完全沒反應，一定要樓上的人有按電梯才會移動。	會立刻通知廠商處理。	總務處 事務營繕組	三菱電梯廠商已於 11/11 電梯保養，卓越 B1 電梯因風壓因素影響電梯門開關，本處已於門口張貼公告請大家隨手關門。
第九案	至誠樓與卓越樓的黑板粉筆溝槽太多粉筆灰了，講桌下面也都是碎裂的粉筆跟衛生紙，不曉得該跟負責的系所還是總務處反應。	一直都有分配工讀生去打掃，但因為全校的工讀金下降，總務處管理的教室卻依樣多，因此人力上有限制，會再請總務處同仁好好調配工讀生的時間，也會更特別留意教室整潔。	總務處 事務營繕組	全面重新訓練打掃工讀生並加強每日監督。
第十案	晚上至誠樓靠近行政大樓的二、三樓樓梯都沒有開燈，裝熱水的時候已經被燙過好幾次。	評估將電燈調整為定時，並加強宣導勿將通道的電燈關閉，以確保同仁安全。	總務處 事務營繕組	至誠樓飲水機前的燈皆已請廠商更新，後續評估將電燈調整為定時，並加強宣導勿將通道的電燈關閉，以確保同仁安全。

參、 108 第一學期法規提案修正案第 197 次行政會議結果紀錄

提案一：有關「開南大學永裕體育館借用管理辦法」修正案，**照案通過**。

提案二：有關「開南大學會議廳借用管理辦法」修正案，**照案通過**。

提案三：有關「開南大學總務會議設置規章」修正案，**照案通過**。

肆、各組工作報告：(略)

伍、政策宣導：

- (一) 顏文隆會議廳及體育館布簾已汰舊換新，為維持美觀及公共安全，各借用單位掛置紅布條作業或各類佈置物時，禁止使用雙面膠帶、透明膠帶、泡棉膠、訂書針及別針等難以清除或會造成布幕破損之裝訂黏貼方式，請使用無痕膠帶、長尾夾等固定。敬請各借用單位配合辦理並請協助之廠商或社團學生配合，共同維護本校場地美觀。
- (二) 本校室內停車場，僅供車輛行駛進出之用，為保障全體人員生命安全，請勿將車道做為行人通道使用或進行其他活動。
- (三) 近來發現有單位將所屬空間裝設電源控制器，造成本處諸多不便及誤會，故使用此類教室時，若電源無法使用，請自行通知由該管理單位開啟控制。

伍、臨時動議：

第一案：

提案單位：財務金融系 王委員敏順

案由：採購保管組辦理請購案件紀錄當中只有第 58 項招生餐會預借餐費有說明金額，其他只列項目都沒有金額，想請問程序。

決議：議程工作報告只會列出請購案件的名稱並不會列出金額，該單位在起單名稱時就將金額列出，導致有金額出現。如委員有其他問題歡迎到總務處做查詢。

第二案：

提案單位：保健營養學系 江委員易原

案由：根據職安法規定，飲水機、淋浴間及停車場燈光須加裝漏電保護及接地，以工廠而言每個月要檢查一次漏電保護，請問學校這邊是怎麼執行這一塊？

決議：校方的飲水機、熱水器、路燈都已有加裝漏電保護裝置，日後會再請水電師傅定期巡檢並做紀錄，以確保安全性。

第三案：

提案單位：應英系 孫委員莉恩

案由：至誠樓七樓教研室內已有新裝冷氣，但是集水盒的抽水裝置導致外面走廊會漏水且已滲到教研室內。另七樓男廁的水壓不夠，沖不下去。

決議：至誠七樓會立刻請廠商全面巡視檢修管路。男廁也會請水電師傅盡快處理。

第四案：

提案單位：公共事務管理學系 曹委員瑞泰

案由：因教研室空調時間控制設定，恐因夏天悶熱導致教師無法在教研室久待做研究計畫，且冷氣定時設定，開開關關反而更耗電及金錢。

決議：當初設 Timer 的原因是因為有教師在離開教研室後忘記關冷氣，最長時間達整晚開到早上，為預防減少不必要的資源支出才裝置 Timer，而非限制教師使用。目前冷氣設定方式是斷電後復電須手動開啟。至於 Timer 設定跑掉，可能因為防疫期間關閉設定，復歸後導致部分機台設定跳掉，這部分會後立刻請廠商及水電師傅全面重新修正及調整。

第五案：

提案單位：教育通識中心 朱委員開宇

案由：教研室冷氣早上開啟的時間是什麼時候？現在晚上 10 點多全部的空調就關了。

決議：目前教研室冷氣是開放的，一天只有設定 5 個時段，中間斷電後 1 分鐘後復電，教研室內的老師只要再開起就可以了。復歸後導致部分機台設定跳掉，這部分會請廠商及水電師傅全面重新修正及調整。

第六案：

提案單位：學生議會議長 李柏緯

案由：行政大樓的空調開放標準如何？請說明。

決議：目前氣候溫度只要達 27 度空調就會開啟，因防疫期間關閉，從 5/5 日防疫小組決議開啟空調後就全面開放了，希望大家還是做到節能省電隨手關電好習慣。

第七案：

提案單位：教育通識中心 朱委員開宇

案由：更換新的空調、新的 LED 燈等資訊可否發信給老師們知道，有發現卓越樓教室師生離開教室後冷氣及電源還是開著，這部分可否加強宣導節能減碳並隨手關電源。

決議：教室的斷電時間設定在上下課時段，期間也請老師幫忙協助離開教室後留意電源開關。日後擬文宣加強宣導。

第八案：

提案單位：資訊管理系 張委員芳仁

案由：教育部有一個環安回報系統，請問該負責單位是否都有上去回報。

決議：我們都有按照教育部的法規規定作業進行，且教育部一年會有三

次訪視進行考評也都有在做，會再請相關人員確認教育部環安回報系統。

第九案：

提案單位：保健營養學系 江委員易原

案由：A 棟至誠樓的採光沒有 B 棟卓越樓來的好，為了安全起見可否提高
電源開關能見度或標示區間。

決議：日後將需常開電燈的區域、樓梯口電源開關貼上黃色標籤作為常
開記號。

柒、散會：109 年 5 月 6 號(星期三)上午 10:55 分。